



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille
Secrétariat Général

Délégué régional FORMCO

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 52390		Référence du poste : A5R1300016
Catégorie : A2		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat :
Corps		Groupe(s) RIFSEEP
Attachés d'administration de l'Etat		3.2
Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement		3.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste S (Susceptible d'être vacant)		

Descriptif de l'employeur
Le secrétariat général, service transversal assurant les fonctions support de la DRAAF, a une activité qui couvre l'ensemble des services répartis sur plusieurs sites géographiques dont principalement Marseille et Avignon. Il est organisé en quatre pôles comptant douze agents : ressources humaines, finances, moyens généraux et délégation régionale à la formation. L'unité formation est composée de 3 agents.

Description du poste et description des missions
La ou Le Délégué(e) Régional élabore, pilote, coordonne et met en œuvre la politique de formation professionnelle pour les personnels du MASA dans les services déconcentrés et dans l'enseignement professionnel agricole en région conformément au schéma directeur interministériel de la FPTLV et aux orientations du ministère. La ou Le Délégué(e) Régional gère les formations de la Draaf PACA (Responsable Local de Formation) -Elaborer, mettre en œuvre, évaluer le document régional de formation pour la région PACA avec la DRAAF, les Directions départementales et les établissements publics d'enseignement : recenser les axes stratégiques de formation en fonction des besoins des structures(DDI, DRAAF, EPL), proposer un budget correspondant aux actions de formation, évaluer les résultats -Assurer la veille, l'expertise réglementaire et la communication sur la Formation -Élaborer et mettre en œuvre le programme régional FORMCO et les actions nationales de formation: recenser les besoins de formation des agents, rédiger et publier le programme régional de formation, budgétiser et suivre les actions. -Conseiller les agents sur les droits à la formation, instruire les demandes Individuelles. -Animer le réseau des responsables locaux de formation des DDI et des Lycées agricoles -Contribuer à la mutualisation des missions avec les services de la préfecture (SGAR, plate-forme RH-) -Management de 2 agents sur 2 sites En interne DRAAF : direction, services et agents de la DRAAF, écoles du Ministère (Infoma) En externe DRAAF : Administration centrale (SG (BFCDC) et DGER), SGAR, plate-forme RH, DDI, EPL, CVRH

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de : - l'environnement professionnel du MASA (DRAAF, DDI, enseignement agricole) - statuts et métiers du MASA. - la formation professionnelle - grands thèmes nationaux (politique du MASA) - l'ingénierie de formation - Règles et procédures achats	- Savoir travailler en réseaux, animer, écouter, communiquer, gérer un budget. - Esprit initiative, autonomie, rigueur, compétences relationnelles - Être disponible, réactif, - Être un bon rédacteur - Manipuler des outils informatiques et collaboratifs

Informations complémentaires et critères candidats
Télétravail possible : Télétravail possible Management : oui Fourchette de rémunération pour les contractuels : Un minimum de 3020 € brut (+selon expériences) et indemnité de résidence administrative de 3% Logé : non

Personnes à contacter
Madame SANTIMARIA – Secrétaire générale 04 13 59 36 30 Sylvie.santimaria@agriculture.gouv.fr