

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Provence Alpes Côte d'Azur
132 Boulevard de Paris - 13003 MARSEILLE
Service régional de l'alimentation

Assistant.e gestionnaire technique

Chargé de mission gestionnaire technique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31803	Référence du poste : A6R1300026
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaires administratifs relevant du ministère chargé de l'agriculture	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 95 % de la production agricole en valeur. Elle compte de nombreuses filières en cours de transition dans le cadre du projet agroécologique. Elle est particulièrement exposée aux effets du changement climatique et à l'émergence de dangers phytosanitaires.

Description du poste et description des missions

Le SRAL compte 50 agents dans 4 pôles et un service à compétence nationale, répartis sur 5 sites. Sur le site M'SQUARE au siège de la DRAAF, l'assistant.e appuie le chef de service et les chefs de pôles en matière de gestion administrative, planification, relation avec les antennes, agenda, préparation de dossiers, organisation de réunions. Il-elle assure également la suppléance de l'assistante de direction de la DRAAF.

- Secrétariat du chef de service et des chefs de pôles, organisation de réunions, planification, préparation des dossiers...
 - Accueil téléphonique, gestion du courrier interne avec les antennes
 - Suivi de l'organisation matérielle du service en lien avec le secrétariat général pour le site M'SQUARE
 - Revue des ordres de service de la DGAL,
 - Vérification et édition des rapports d'inspection, courriers de suite et LOA, publipostage, mise sous plis.
 - Instruction des demandes d'agrément,
 - Suivi du marché public d'arrachage des végétaux (*Xylella fastidiosa*), édition des bons de commande, enregistrement des factures sur chorus formulaire
 - Suppléance de l'assistante de direction de la DRAAF
- Champs relationnel

Tous services de la DRAAF, DDI, autres DR, préfecture et sous-préfectures, usagers, fournisseurs, prestataires OVS/OVVT

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel	Fiabilité et rigueur, sens de l'organisation Qualité relationnelles, sens du service public Sens de la discrétion Polyvalence, adaptabilité
Maîtrise des suites bureautiques et messagerie	
Maîtrise de la langue française écrite et orale	
La pratique des applications métier de la DGAL est un plus	

Informations complémentaires et critères candidats

- Télétravail possible : Télétravail possible
- Niveau d'expérience minimum requis : Débutant
- Management : non
- Logé : non
- Niveau d'études : Baccalauréat

Personnes à contacter

Serge CAVALLI, chef du service régional de l'alimentation (SRAL PACA)

tel : 04.13.59.36.48 serge.cavalli@agriculture.gouv.fr

Transmettre CV et lettre de motivation à sral.draaf-paca@agriculture.gouv.fr