

2024-1771961 Assistant(e) service social H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Provence-Alpes-Côte d'Azur (DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur)
Intitulé long de l'offre	Assistant(e) service social
Date limite de candidature	05/01/2025
Employeur	Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté Alimentaire et de la Forêt Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt Provence Alpes Côte d'Azur DRAAF PACA
Nature du contrat	CDD d'1 an

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Provence-Alpes-Côte-D'Azur
Départements	Bouches du Rhône (13)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Site Marseille 132 bd de Paris 13003 MARSEILLE, Site Montfavet Ch de la Castelette 84140 MONTFAVET
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux contractuels
Domaine / Métier	Social, enfance et famille - Assistante / Assistant de service social
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Assistant(e) service social H/F
Durée du contrat	12 mois
Descriptif de l'employeur	<p>Le service social du personnel du ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et de la forêt (MASAF) est rattaché hiérarchiquement au Bureau de l'Action Sanitaire et Sociale (BASS) au sein du service des ressources humaines, sous l'autorité de la conseillère technique nationale (CTN), en lien avec l'ensemble des services de soutien et d'accompagnement RH du ministère.</p> <p>Les assistant-es de service social du personnel sont placés au cœur des services et au plus près des personnels, qui exercent leurs missions dans une grande variété d'environnements professionnels.</p> <p>L'assistant-e de service social du personnel que nous recrutons est compétent à raison de 70% (quotité indicative) de son temps pour les agents du MASAF affectés au sein de la direction régionale de l'agriculture, de l'alimentation, de la forêt (DRAAF), des 6 établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) du Vaucluse (84), du Var (83) et des Bouches du Rhône (13), de la direction de la protection des populations (DDPP) des Bouches du Rhône ainsi que les Directions Départementales Interministérielles (DDI) du Vaucluse.</p> <p>Il-elle exerce sur 30% de son temps des missions d'appui au réseau du service social (exemple, remplacement en distanciel d'une région nécessitant un renfort temporaire, soutien temporaire à un ASS).</p>

Description du poste

Le poste est localisé au sein de la DRAAF PACA, sur les sites de Marseille et/ou d'Avignon Montfavet.

Vous intervenez pour l'ensemble des personnels et des services pour toute question relative à l'environnement professionnel et personnel.

Votre rôle est d'aider et soutenir toute personne ou équipe éprouvant des difficultés, de mettre en œuvre l'action sociale et la politique de prévention et de développer la fonction de veille sociale.

Soumis-e par la loi au secret professionnel, **vos missions consistent à**

- Mettre en œuvre le dispositif d'action sociale du ministère, en complément des dispositifs nationaux du domaine auprès des agents;
- Aider et accompagner les personnes en difficulté par un soutien matériel et psychosocial ;
- Faciliter l'adaptation des agents aux spécificités et contraintes professionnelles ;
- Assurer la fonction d'expertise sociale au sein des services dans le respect des règles de déontologie de la profession ;
- Participer à la prévention des risques sociaux individuels et collectifs ;
- Contribuer à la veille sociale ;
- Impulser et participer à des actions collectives de prévention et d'information ;
- Contribuer à la formation des étudiants en service social ;
- Participer aux instances de dialogue social, notamment les formations spécialisées en santé, sécurité et conditions de travail des services.

Champ relationnel :

En interne : les agents, les responsables hiérarchiques, le service des ressources humaines, les réseaux d'appui, les partenaires sociaux, les acteurs chargés de la mise en œuvre de l'action sociale, les associations et mutuelles.

En externe : tous les services concourant à la mise en œuvre des politiques sociales et partenaires d'autres ministères.

Conditions particulières d'exercice

Environnement et qualité de vie au travail :

- Site de Marseille accessible facilement en transport en commun
- Prise en charge à 75% des frais de transport domicile-travail et/ou forfait mobilité durable.
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Restaurant collectif avec participation financière
- Indemnités de télétravail, prestations sociales
- Véhicule de service à disposition

Descriptif du profil recherché

Titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social

Maîtrise des outils :

Techniques d'entretien;
Techniques de rédaction;

	<p>Aide à la personne et à l'écoute active; Analyse de situation; Élaboration de diagnostic; Méthodologie de projets. Connaissance de : Politiques sociales de l'État et de la politique sociale institutionnelle; Protection sociale des fonctionnaires; Réglementation à caractère social; Éléments de sociologie, de psychologie, de droit et d'économie; Environnement et partenaires locaux dans le secteur social, institutionnel, associatif et économique; Règles éthiques et déontologiques.</p> <p>Être en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter une aide individuelle aux agents confrontés à des difficultés dans la vie professionnelle et/ou privée. - Analyser des situations complexes et de proposer des projets adaptés. - Accompagner des groupes dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif. - Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples. - Communiquer avec les agents, les partenaires et la chaîne hiérarchique. - Transmettre les informations pertinentes. <p>Être disponible, réactif et avoir la capacité de s'adapter.</p> <p>Permis B exigé</p>
Temps plein	Oui
Rémunération contractuels (en € brut/an)	2663 € brut minimum

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme	Niveau 6 Licence/diplômes équivalents
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Fondement juridique du recrutement	Art.L.332-22
Télétravail possible	Oui
Management	Non
Diplôme d'Etat requis	Diplôme d'Etat français d'assistant de service social

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	06/01/2025
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	sylvie.chazal@agriculture.gouv.fr - 01.49.55.53.44
Contact 1	sylvie.santimaria@agriculture.gouv.fr-- 06 63 81 24 44 - 0 4 13 59 36 30

Suivi RH

Suivi par	GENEVIEVE LACAZE
Alertes email pour le resp. principal	Toutes les candidatures
Récepteurs des alertes	GENEVIEVE LACAZE
Date de début de publication par défaut	05/12/2024
Date de fin de publication par défaut	04/01/2025